



ACTA N° 22

COMISION DE FINANZAS
06 DE AGOSTO 2025

En Puerto Natales, a 06 de agosto de 2025, siendo las 11:44 horas, se da inicio a la Comisión de Finanzas del Concejo Municipal, siendo presidida por el **Concejal Alejandro Cárdenas Aro**, con la asistencia de los **Concejales/a Jorge Ruiz Águila, José Cuyul Rogel**.

1. ASISTENTES:

1.1 Directores y funcionarios municipales:

Directora DIDEL Comité PMG Maritza Vera Peña, Gestión Municipal Carlos del Castillo, Directora de Recursos Humanos Katherine Cárcamo Torres, Oficina Asuntos del Concejo Municipal Eva Sierra Izaguirre, como **MINISTRO DE FE** la Secretaria Municipal Katherine Burgos Vega.

2. TABLA A TRATAR:

1. Actualización de las Metas Institucionales y Colectivas del PMG año 2025.

El presidente de la comisión agradece la asistencia a la convocatoria realizada mediante correo electrónico de fecha 04.08.2025 para el efecto, se procede a tratar el punto de la tabla;

El contexto la ley 19.803 que crea los incentivos y el plan de mejoramiento y gestión de los municipios, dentro de su normativa contempla que la operación, tiene que realizarse a través de un comité técnico de metas, está constituido por representantes de la municipalidad designados por la Alcaldía y dos integrantes por el gremio y por ley la directora de RR.HH, con el apoyo técnico de la unidad de gestión municipal para el seguimiento, indicadores e informe final.

Parte del trabajo que se va a presentar son las metas institucionales y las que son por cada dirección, en el camino siempre hay adecuaciones, algunas son muy de forma, ajustes de redacción y fondo, este instrumento es aprobado por el concejo municipal como cualquier modificación.



1. Introducción

A continuación se presentarán las propuestas de actualización correspondiente a las Metas Institucionales y 3era Meta del Programa de Mejoramiento a la Gestión (PMG) 2025 y los antecedentes complementarios para la solicitud de las direcciones requirentes. Según **Acuerdo adoptado en Sesión de Comité Técnico Metas PMG.**

Unidades solicitantes:

1. Administración Municipal

2. Dirección de Recursos Humanos

3. Dirección de Secretaría Municipal

4. Dirección de Control

5. Dirección de Administración y Finanzas
1. Dirección de DIDECO

2. Dirección de DIDEI

8. Dirección de Tránsito

9. Medio Ambiente Aseo y Ornato

10. Juzgado de Policía Local

3. Actualización Meta Institucional

1INS. Meta Institucional original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Bajo la directriz y con el apoyo del Comité de Innovación y Mejora lograr el compromiso de los funcionarios/as Municipales en torno al trabajo colaborativo mediante el uso de plataformas o herramientas digitales.	(Número de reuniones realizadas anual / número de reuniones comprometidas anual)*100%

1INS. Meta Institucional modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Bajo la directriz y con el apoyo del Comité de Innovación y Mejora lograr el compromiso de los funcionarios/as Municipales en torno al trabajo colaborativo.	Realizar al menos 8 reuniones de equipo. (Se precisa el Número mínimo)

3INS. Meta Institucional original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Actualización de la Ordenanza de Subvenciones	Decreto Alcaldicio con la aprobación de la actualización de la ordenanza de subvenciones.

3INS. Meta Institucional modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Elaborar un Anteproyecto de Actualización de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.	Remitir propuesta de anteproyecto de Actualización de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, a la Sra. Alcaldesa, mediante Comunicación Interna.



Buena Municipalidad de

Natales
Ciudad para Todos

CONCEJO MUNICIPAL

Comisión de Finanzas

6INS. Meta Institucional original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Actualización del Reglamento Interno	Decreto Alcaldicio con la aprobación de la actualización del reglamento interno

6INS. Meta Institucional modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Actualización del Reglamento Interno	Remitir propuesta de anteproyecto de la actualización del Reglamento Interno a la Sra. Alcaldesa, mediante Comunicación Interna.

4. Actualización Metas Colectivas

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2DRH. Meta original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Elaboración de un reglamento de licencias médicas y un manual de inducción, para el personal municipal, además del ingreso de los alumnos en práctica y pasantías educativas.	Decreto Alcaldicio con la aprobación del reglamento de licencias médicas y del manual de inducción.

2DRH. Meta modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Generar un Instructivo sobre tema Horas Extraordinarias, derivado del Reglamento Municipal vigente sobre la materia.	Decreto Alcaldicio que aprueba el Instructivo.

3DRH. Meta original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Generar actividades que favorezcan la comunicación interna y externa del municipio con los sectores.	(Número de informes de actividades ejecutadas / Número de informes de actividades planificadas)*100%

3DRH. Meta modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Generar una iniciativa que favorezca la comunicación interna y externa del municipio con los sectores rurales de la Comuna, considerando el personal que desempeña labores y reside en dichas áreas.	Un informe de actividad ejecutada.



DIRECCIÓN DE SECRETARÍA MUNICIPAL

2DSM. Meta original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Actualizar la Ordenanza de Participación Ciudadana.	Decreto Alcaldicio y Publicación de la nueva Ordenanza Municipal.

2DSM. Meta modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Preparar y presentar a la Sra. Alcaldesa el proyecto de modificación y actualización de la Ordenanza de Participación Ciudadana.	Comunicación Interna enviada a la Sra. Alcaldesa con el proyecto de modificación y actualización de la Ordenanza Municipal de Participación Ciudadana.

DIRECCIÓN DE CONTROL

2DCN. Meta original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Realizar inducción en integridad y probidad municipal a Alcalde (sa) y Concejo Municipal, segunda presentación de la misma materia a los directores por orden del Alcalde (sa).	(Número de inducciones realizadas / Número de inducciones comprometidas) *100%

2DCN. Meta modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Participación del Director de Control durante el primer semestre 2025, en charla "Barómetro de Integridad y Valores Municipales 2025", con fines de replicar el contenido al personal municipal.	Remitir por Comunicación Interna el Informe de la actividad compartiendo los contenidos.

DIRECCIÓN DE SECPLAN

2DPL. Meta original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Elaborar un programa de capacitación que incluya el perfil del equipo SECPLAN, asociado a las instancias y fuentes de capacitación con el cual se desarrolle un plan de metas a conseguir por la Dirección.	Decreto Alcaldicio con el Programa de Capacitación y el resultado de las metas logradas por el equipo.

2DPL. Meta modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Incrementar en un 10% los ingresos de iniciativas postuladas al FNDR en Plataforma del Banco Integrado de Proyectos BIP, en relación con el año anterior (2024).	Informe comparativo de ingreso de iniciativas postuladas al FNDR en Plataforma Banco Integrado de Proyectos BIP, en los periodos correspondientes a los años 2024 y 2025.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2DPL. Meta original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Trabajar con las direcciones y/o unidades giradoras del municipio en reuniones participativas en forma trimestral, las cuales deberán presentar informes mensuales de los deudores, para así poder generar medios de cobro y así incrementar los ingresos municipales.	(Número de instancias realizadas / Número de instancias comprometidas)*100%

2DPL. Meta modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Trabajar con las direcciones y/o unidades giradoras del municipio en reuniones participativas, las cuales deberán presentar informes mensuales de los deudores, para así poder generar medios de cobro y así incrementar los ingresos municipales.	Realizar al menos dos reportes escritos al año sobre la materia.

DIRECCIÓN DE DIDECO

2DDC. Meta original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Generar plan anual de traspaso de conocimiento, con la información de los trámites y beneficios entregados en DIDECO, dirigido a todos los funcionarios de DIDECO.	Decreto Alcaldicio del plan de traspaso de conocimiento y actas de asistencias de los funcionarios.

2DDC. Meta modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Generar plan anual de traspaso de conocimiento, con la información de los trámites y beneficios entregados en DIDECO, dirigido a todos los funcionarios de DIDECO.	Decreto Alcaldicio aprobatorio del plan de traspaso de conocimiento.

DIRECCIÓN DE DIDEL

2DDL. Meta original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Realizar 2 Encuentros Autogestionados con participación del Equipo de Trabajo de la Dirección de Desarrollo Local con la finalidad de realizar acciones de autocuidado, afirmación y transferencia técnica sobre temas de interés para la gestión con expositores internos y externos (estudios, estadísticas, procedimientos y oferta pública privada para financiamiento y vinculación, etc.), en 2 oportunidades durante el año 2025 (1 por semestre).	2 Reportes de actividad, programa, listas de asistencia, registro fotográfico.

2DDL. Meta modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Realizar dos encuentros autogestionados durante el año 2025, con participación del equipo de trabajo de la DIDEL, con la finalidad de realizar acciones de autocuidado interno y transferencia técnica sobre temas de interés para la gestión con expositores internos y/o externos.	2 Reportes de actividad incluyendo programa, listas de asistencia, registro fotográfico.



Excmo. Municipalidad de

Natales
Ciudad para Todos

CONCEJO MUNICIPAL
Comisión de Finanzas

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

2DTR. Meta original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Diseñar y aplicar encuesta de satisfacción ciudadana, respecto a la entrega del servicio de permisos de circulación, en recintos fuera del edificio consistorial de la Dirección de Tránsito y Transporte Público.	Reportes de síntesis y análisis del resultado de encuesta.

2DTR. Meta modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Diseñar y aplicar encuesta de satisfacción ciudadana, respecto a la entrega del servicio de permisos de circulación.	Hacer encuesta en el mes de Agosto (2do. cuota de permiso de circulación).

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

3DMA. Meta original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Realizar actualización de la Ordenanza Ambiental Municipal considerando aspectos como arbolado urbano y cambio climático y de tenencia responsable de mascotas y animales de compañía según normativa vigente.	(Número de actualización de la Ordenanza Ambiental Municipal / Número comprometido de actualizaciones de la ordenanza ambiental municipal)*100%

3DMA. Meta modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Contar con la propuesta de actualización de las Ordenanzas de Medio Ambiente y de Tenencia Responsable para su posterior aprobación.	Comunicación Interna enviada a la Sra. Alcaldesa con la propuesta de actualización de las Ordenanzas de Medio Ambiente y de Tenencia Responsable

JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

2JPL. Meta original

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Facilitar el acceso a la Justicia de los ciudadanos, facilitando formatos de algunas diligencias propias del Tribunal.	(Número de meses con documentos disponibles en la página WEB del Municipio *n)*100%

2JPL. Meta modificada

ACCIÓN meta de desempeño institucional	Indicador de eficacia
Facilitar el acceso a la Justicia de los ciudadanos, facilitando formatos de algunas diligencias propias del Tribunal.	(Número documentos disponibles*100%)



Municipio Municipalidad de

Natales
Ciudad para Todos

CONCEJO MUNICIPAL

Comisión de Finanzas

PUNTOS IMPORTANTES:

- ✓ El tema de la horas extraordinarias es un tema que se está auditando en este minuto, está en curso, también en el ordenamiento interno, porque si bien hay reglamentos, que es el acto formal, también hay un tema de fiscalización y el compromiso por parte del personal, ahora viene el tema del marcaje, se genera un nuevo instructivo, donde los libros de asistencia no tienen que ser utilizados, si no utilizar la asistencia digital.
- ✓ Estos temas que están en un proceso nacional de adecuación, se mantiene el reglamento de horas extraordinarias que es nuestro y está vigente, lo que se busca es ordenarlo, es generar un instructivo donde este el control de asistencia, para perfeccionar el procedimiento de cuanto se pide, que se va entender como hora extraordinaria. El tema de las licencias, pasantías queda como un tema abordar el próximo año cuando este más maduro, todo este tema, que está en desarrollo a nivel nacional.
- ✓ Todo se mantiene plenamente lo que el concejo aprobó en diciembre, que fue decretado en enero 2025, se adjuntara todos los antecedentes, una vez aprobado, se dictara un nuevo decreto que modifica las metas presentadas.
- ✓ Se deben colocar metas que se pueden cumplir al finalizar el año.

RESUELVE:

Teniendo los antecedentes de la actualización de las metas Institucionales y Colectivas del PMG 2025 y manteniéndose plenamente vigente el Plan de Mejoramiento de la Gestión 2025, colocar en tabla de la próxima sesión de concejo de fecha 11.08.2025, para su aprobación.

3. DOCUMENTACION:

C.I. N°061 de fecha 31.07.2025

Presentación PPT

4. HORA DE TERMINO:

El presidente de la comisión, Concejal Alejandro Cárdenas, no habiendo más temas que tratar, procede a cerrar la Comisión de Concejo, siendo las 12:44 horas.



5. VERIFICADORES:



Nombres y firmas (lista de asistencia):

 Natales CONCEJO MUNICIPAL	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NATALES	Página de	
		Fecha: 18/07/22	Versión: 05
		Firmado y aprobado por: Asesor Jurídico	
LISTA DE ASISTENCIA			

Asunto: Comisión de Finanzas				Fecha: 06.08.2025	Hora Inicio: 11:44 hrs
Unidad: Concejo Municipal				Lugar: Sala de sesiones	Hora término: 12:44 hrs
Nº	Nombre participante	Organización/Unidad	Teléfono	Correo-e	Firma
1	Alfonso Cardenas Aro	Concejal			
2	María Elena Pineda	Concejal			
3	María Elena Pineda	DIREL Comité PMG	612 209552	directora-di del @ muninatala.cl	
4	Carlos Delgado	Gerente Municipal		Carlos Delgado @ muninatala.cl	
5	Katherine Pineda Torres	Recursos Humanos	612 209564	directora.rrhh@muninatala.cl	
6	Katherine Pineda Torres	Secretaría Municipal			
7	Carlos Delgado	Concejal			
8	Gerente Municipal	Oficina de Asesoría	976 311703	asesor.asesor@muninatala.cl	
9					
10					
11					
12					
13					



AEJANDRO CARDENAS ARO
Concejal
Presidente Comisión de Finanzas

Distribución:

- 1. Oficina de Asuntos del Concejo
- 2. Secretaría Municipal